AUTÓHÁZ VESZPRÉM KFT.
8200 Veszprém, Észak-keleti útgyűrű 10.

ADATVÉDELMI és ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Cégnév: Autóház Veszprém Kft.

Székhely: 8200 Veszprém, Budapest út 72.

Telephely/levelezési cím: 8200 Veszprém, Észak-keleti útgyűrű 10.

Adószám: 11321705-2-19

Cégjegyzékszám: 19-09-500838

Képviseli: Sersztnyev Tamás, ügyvezető

Központi telefonszám: +36-88/590-064

e-mail cím: nfulei@toyotaveszprem.hu

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (Rendelet) való megfelelés céljából.

Hatályos: 2021. december 1.

A Társaság az adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – rendeletének (továbbiakban: Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: Infotv.).

1. Általános és értelmező rendelkezések

1.1. A **Szabályzat célja**, hogy a Társaság részére olyan kötelező belső szabályokat írjon elő, amelyek biztosítják, hogy üzleti tevékenysége során a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokat maradéktalanul betartsa.

1.2. A **Szabályzat** személyi **hatálya** kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozókra. Tárgyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki (egyéni vállalkozó, egyéni cég, ügyfelek, vevők, szállítók). A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14)).

1.3. A Társaság működésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó legfontosabb **jogszabályok**:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a személyes adatok védelméről és szabad áramlásáról (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.),
- a termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXXVIII. törvény (Pftv.),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.),
- a számvitelről szóló (Számvtv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.),
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (Dmtv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szjatv.),
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

1.4 Fogalommeghatározások

„**Személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
„Különleges személyes adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, a szakszervezeti tagságra, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a szexuális életre és a szexuális irányultságra vonatkozó adatok, valamint a bűnügyi adatok.
„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
„Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
„Álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
„Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, aki/amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, egyéb szerv, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
„Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, akivel/amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.
„Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
„Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
„Biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
„Egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
„EGT-állam”: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok: Norvégia, Liechtenstein, Svájc.
„Harmadik ország”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
„Vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.
„Kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
„Adatvédelmi hatóság”: a Nemzeti Adatvédelmi és Információ-szabadság Hatóság.
„Személyes adatok határokon átnyúló kezelése”:
a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben vonatkozik érintettekre.
„Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.
„Adatgazda”: a Társaság azon belső szervezeti egysége, amely az adott személyes adatot a maga üzleti tevékenysége során, az ahhoz szükséges célból kezeli, az adatkezelő jogait közvetlenül gyakorolja, illetve kötelezettségeit közvetlenül teljesíti.

2. Az adatkezelés alapelvei

2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni.

2.2. Célhoz kötöttség

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tilos a célokkal össze nem egyeztethető módon történő adatkezelés.

2.3. Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

2.4. Pontosság

A kezelt adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2.5. Korlátozott tárolhatóság

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2.6. Integritás és bizalmas jelleg

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

2.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.8. Alapértelmezett és beépített adatvédelem

A Társaság az egyes üzleti tevékenységeinek tervezése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket vezet be, amelyek a folyamat kezdetétől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló alapelvek és az adatvédelmi szabályok érvényesülését (beépített adatvédelem). Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének legszigorúbb tiszteletben tartásával történjék: csak a szükséges adatokat kezelje, csak a szükséges ideig, a felhasználásukat pedig a szükséges körre korlátozza (alapértelmezett adatvédelem).

3. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok, az adatkezelés jogalapja és időtartama

3.1. Az adatkezelés célja

A Társaság adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel.

3.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatot csak akkor lehet jogszerűen kezelni, ha a GDPR-ban meghatározott jogalapok valamelyike fennáll. Ezek a következők:

a) az érintett hozzájárulása;
b) az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy a szerződést megelőzően az érintett

kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3.3. Érdek-mérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, az adatkezelés megkezdése előtt érdek-mérlegelési tesztet kell készíteni. Ennek keretében vizsgálni kell, hogy mi az adatkezelés célja és az adatkezelést a Társaság mely jogos érdeke indokolja. Igazolni kell, hogy az érintett olyan kapcsolatban áll az adatkezelővel, hogy ésszerűen számíthat arra, hogy az adatkezelésre az adott célból sor kerülhet.
A jogos érdeken alapuló adatkezelés megkezdése előtt az érintetteket tájékoztatni kell az érdekmérlegelés eredményéről, továbbá arról a jogukról, hogy az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhatnak. Az érintetteknek szóló Adatkezelési Tájékoztatókban a jogos érdeken alapuló adatkezeléshez készített érdek-mérlegelési teszt eredményét közzé kell tenni.

3.4. Az adatkezelés időtartama

A Társaság valamennyi általa folytatott adatkezeléssel összefüggésben köteles meghatározni az adatkezelés időtartamát. A jogszabályi kötelezettségen, illetőleg felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén ezt az adott jogszabály rendelkezése alapján állapítja meg. Egyéb adatkezeléseknél az adatkezelés célja alapján kell meghatározni azt az időtartamot, ameddig az adatok tárolása feltétlenül szükséges. A Társaság által végzett adatkezelések időtartamát az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

3.5. Adatkezelési nyilvántartás

A Társaság az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:
- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az üzleti tevékenység, amelyhez az adatkezelés kapcsolódik, az üzleti folyamat felelősének neve;
- az adatkezelés céljai;
- az adatkezelés jogalapja;
- az érintettek kategóriái;
- a személyes adatok fajtái;
- azon címzettek, akik számára a személyes adatokat továbbítják, vagy továbbítani fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a megfelelő garanciák leírását;
- az adatkezelés módja;
- az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése;

- hatásvizsgálat;
- az egyes adatkategóriák törlésére vonatkozó határidők;
- az adatok védelmét szolgáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.6. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor a Társaság mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat célja az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok felmérése és megfelelő intézkedésekkel történő csökkentése.

A hatásvizsgálat eredményét összegző megállapításoknak tartalmazniuk kell:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljainak ismertetését, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát;
c) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatát; és
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaság mint adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséhez, valamint a hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai véleményét.

4. Az adatkezelés szabályai

1. A Társaság partnerei a Társaság adatbázisába továbbítják az általuk rögzített adatokat. Hozzáférésük ezt követően csak az általuk továbbított adatokhoz van.
2. A Társaság és partnerei a különböző célt szolgáló adatbázisokat egymástól elkülönítetten kezelik. Az egyes adatbázisokhoz való hozzáférési jogokat a Társaság és partnerei a működésükön belüli feladatmegosztás szerint határozzák meg.
3. A Társaság és partnerei marketing célú adatbázis-vásárlás céljából csak olyan harmadik személlyel kötnek szerződést, amely felel azért, hogy az általa kínált adatbázist jogszerűen kezeli, valamint hogy az általa értékesített adatbázisban nincs olyan személy, aki letiltotta személyes adatainak direkt marketing, illetőleg piackutatási célú kezelését.
4. A Társaság és partnerei általuk kezelt személyes adatokat magáncélra, illetve az e Szabályzatban foglaltaktól eltérő célra nem használhatják fel. Biztosítják, hogy a személyes adatok kezelése mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének.
5. A Társaság és partnerei adatbázisaikból minden olyan személyes adatot haladéktalanul törölnek, amelyek kezelésének jogalapja megszűnt: az adatkezelésre a Rendeletben, a jogszabályokban, vagy e Szabályzatban meghatározott határidő lejárt, illetőleg amelynek kezeléséhez való hozzájárulását az érintett visszavonta.
6. A személyes adatok jogszerű kezeléséért a Társaság ügyvezetője, saját feladatkörében valamennyi munkavállalója és tevékenységi körükben a Társaság partnerei felelősséggel tartoznak. A Társaság ügyvezetője meghatározza az adatkezeléssel összefüggő feladat- és hatásköröket.

5. Adatfeldolgozás

1. A Társaság és a Társaság partnerei az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzéséhez írásban megkötött szerződés alapján adatfeldolgozót vehetnek igénybe.
2. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződés tartalmazza az adatfeldolgozáshoz átadott adatfajták felsorolását, az adatfeldolgozónak az adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
3. A szerződés tartalmazza továbbá, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság, illetőleg a Társaság partnereinek rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
4. A Társaság, illetőleg a Társaság partnerei nem kötnek adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést olyan szervezettel, amely a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában érdekelt.
5. Az érintett kérelmére a Társaság, illetőleg partnerei tájékoztatást adnak az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.
6. A Társaság és partnerei nyilvántartást vezetnek az általuk igénybe vett adatfeldolgozókról. A nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozókkal kötött szerződés szövegét is.

6. Adattovábbítás, adattovábbítási nyilvántartás

1. A Társaság és a Társaság partnerei az általuk kezelt adatokat írásban megkötött szerződés alapján továbbítják egymás számára.
2. A TCE az általa kezelt adatokat írásban kötött szerződés alapján továbbítja a Toyota Csoport európai központja, a Toyota Motor Europe (Brüsszel) számára.
3. A Társaság és partnerei külső megkeresés alapján kizárólag akkor továbbítanak adatokat, ha ezt a Rendelet, illetőleg törvény előírja, vagy az érintett ehhez hozzájárul.
4. Az egyedi, így különösen hatósági vagy bíróság megkeresése alapján történő adattovábbításokról a Társaság és partnerei az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza az általuk kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok kategóriáit.
5. Az érintett kérelmére a Társaság, illetőleg partnerei tájékoztatást adnak az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

7. Az érintettek jogai

7.1. A tájékoztatáshoz való jog

1. A Társaság e Szabályzatot, valamint az általa kiadott Adatkezelési Tájékoztatókat a honlapján az érintettek számára hozzáférhetővé teszi.
2. Az érintett a Társaságtól és a Társaság partnereinél kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatai kezeléséről. Az érintett kérelmére a Társaság és partnerei tájékoztatást adnak az érintett általuk kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.

3. A Társaság és partnerei a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadják a tájékoztatást.
4. Az érintett számára adott tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Társasághoz vagy partneréhez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a költségtérítés összege: 1000 Ft. A már megfizetett költségtérítést az adatkezelő visszatéríti, ha kiderül, hogy az adatokat jogellenesen kezelte, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
5. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság, illetőleg partnere írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatják az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság, illetőleg partnere rendelkezésére áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

7.3. A törléshez való jog

A TCE, illetőleg partnere a személyes adatot törli, ha

a) kezelése jogellenes;
b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kéri;
c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a Rendeletben, törvényben vagy e Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
e) azt a bíróság vagy az Adatvédelmi Hatóság elrendelte.

7.4. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződése alapul, és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatósághoz való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható -, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7.5. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

Ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság és partnerei, valamint a harmadik fél az adatokat csak akkor kezelhetik tovább, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel,

jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6. Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

a) az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
b) jogellenes adatkezelés esetén;
c) a Társaságnak már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
d) az érintett a 7.5 pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, a Társaság jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt a Társaság értesíti az érintettet.

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozása befolyásolhatja a Társaság által nyújtott szolgáltatásokat.

7.7. Indoklási kötelezettség

Amennyiben a Társaság, illetőleg partnere az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés vagy a törlés iránti kérelem elutasításának indokait.

7.8. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság, illetőleg partnere tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.9. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban személyesen, az nfulei@toyotaveszprem.hu e-mail címen, vagy postai úton kérelmet nyújthatnak be.
A kérelemben foglaltakra a lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 nap elteltével válaszolni kell.

8. Adatbiztonság

1. A Társaság és partnerei az adatkezelési műveleteket úgy tervezik meg, és úgy hajtják végre, hogy a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsák az érintettek magánszférájának védelmét.
2. A Társaság és partnerei gondoskodnak az adatok biztonságáról, megteszik azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítják azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv. és egyéb adatvédelmi szabályok betartásához szükségesek.

3. A Társaság és partnerei az általuk kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel védik a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
4. Tekintetbe véve a tudomány és a technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogait érintő változó valószínűségű és súlyú kockázatokat, a Társaság és partnerei megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesznek annak érdekében, hogy a kockázattal azonos szintű adatbiztonságot garantálják, ideértve adott esetben:
   a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
   b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
   c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
   d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság és partnerei további intézkedésekkel biztosítják
   a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
   b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
   c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
   d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
   e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
   f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

9. Az adatvédelmi incidensek

9.1. Az incidensek megelőzése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Ezért az adatok biztonságos kezelésére vonatkozó szabályok betartása a Társaság minden alkalmazottjának kötelessége.
E szabályok betartatása, az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, az ezt szolgáló szabályok kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala a Társaság ügyvezetőjének felelőssége.

9.2. Incidens-kezelés

A Társaság minden alkalmazottja köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni a Társaság ügyvezetőjét, aki késedelem nélkül kivizsgálja az incidens körülményeit, az érintettek körét, számát, az incidens által érintett adatfajtákat és az

incidens súlyát. Az incidens megszüntetése, hatásainak mérséklése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
Ha az incidens kivizsgálására irányuló eljárás a Társaság valamely alkalmazottjának a felelősségét állapítja meg, az ügyvezető megteszi a szükséges munkajogi intézkedéseket, súlyosabb esetben az illetékes hatóságok eljárását kezdeményezi.
A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozók a velük kötött szerződésben foglaltak szerint a működési körükben bekövetkezett incidenseket az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik a Társaságnak. A bejelentésben kötelesek ismertetni
- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

9.3. Az incidens bejelentése, az érintettek tájékoztatása

Az incidens bejelentése a Hatóságnak

A Társaság köteles azonnal, de legkésőbb 24 órán belül értesíteni a Toyota Central Europe Kft-t, illetve annak Adatvédelmi Tisztviselőjét, az általa kezelt ügyfél-adatokat érintő adatvédelmi incidensről.
Az adatvédelmi incidenst a Társaság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán túl történik meg, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
A bejelentésben ismertetni kell:
- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, és
- közölni kell a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.
Ha az incidens jellegére tekintettel nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők a Hatósággal.

Az incidenssel érintett személyek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, a Társaság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintetteknek szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell
a) az incidens jellegét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
b) az adatkezelő által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
c) kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.
Az érintettek incidensről való tájékoztatásához kifejezetten erre vonatkozó üzeneteket kell alkalmazni, amely nem küldhető együtt más jellegű tájékoztatással.

9.4. Incidens-nyilvántartás

A Társaság a bekövetkezett incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- az incidens azonosítószámát,
- az incidens észlelésének időpontját,
- az incidens (vélhető) időpontját,
- az érintett személyek körét,
- az incidenssel érintett adatfajtákat,
- az incidens körülményeinek és hatásainak leírását,
- az incidens orvoslása érdekében tett intézkedéseket,
- a döntést az érintettek tájékoztatásának szükségességéről, a döntés indokolását,
- a döntést a Hatóságnak történő bejelentés szükségességéről, a döntés indokolását.

Az incidens-nyilvántartás tartalmazza a Társaság által igénybe vett adatfeldolgozóknál bekövetkezett incidenseket is.

10. Az adatvédelmi panaszok kezelése

Ügyfél panaszok kezelése

A Társaság adatkezelésével érintett ügyfelek jogosultak panaszt tenni, ha úgy ítélik meg, hogy a személyes adataik védelmével kapcsolatos jogaikat a Társaság adatkezelése során megsértették. Az érintett a panaszát telefonon, az nfulei@toyotaveszprem.hu e-mail címen vagy postai úton terjesztheti elő.

Az ügyfelek adatvédelmet érintő panaszait a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül meg kell válaszolni.

Amennyiben a panasz tartalma nem egyértelmű, a beérkezéstől számított két munkanapon belül az ügyintéző az ügyfélnek írt levélben kéri a megkeresés pontosítását, kiegészítését.

Ha a megkeresés a Társaság adatkezelését, IT rendszerét érinti, az ügyintéző az illetékes munkatársával tisztázza a panaszra okot adó tényeket, az esetlegesen téves adatkezelés körülményeit. Ha az ügy egyszerűen megítélhető, akkor az ügyintéző a válaszlevelet megküldi az ügyfélnek.

Amennyiben az ügyfél panasza indokolt, és ezért a Társaság informatikai rendszereiben módosítás válik szükségessé, az ügyintéző megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Társaság az ügyfél-panaszokról elektronikus formában nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megkeresés időpontját, tartalmát, az ügyfél nevét, e-mail címét, a válasz tartalmát, időpontját, a megtett intézkedéseket, amennyiben a panasz megalapozott volt, a felelős nevét.

Munkavállalói panaszok kezelése

A Társaság munkavállalói a személyes adataik kezelésével kapcsolatos panaszaikat közvetlenül az ügyvezetőnél terjeszthetik elő. A panasz elintézése során az ügyvezető megkeresi a panasszal érintett szervezeti egységet, amely köteles együttműködni és minden információt a kérését követő 5 munkanapon belül részére megadni.

11. Adatvédelmi tudatosság

A Társaság ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot a Társaság minden alkalmazottja megismerje. Az adatvédelemre vonatkozó uniós vagy hazai jogszabályok változása esetén gondoskodik továbbá arról, hogy a Társaság alkalmazottai megfelelő képzésben részesüljenek.